

Утверждено
приказом № 12 от «14» 01 2022г.

**Положение об организации работы
Учебно-методического центра по обучению работников
ОАО «Газпром газораспределение Воронеж»**

г.Воронеж

Содержание

1. Вводная часть.....	3
2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ..	4
3. Порядок реализации дистанционного обучения	7
4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану	10
5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	13
6. Положение о внутренней оценке качества основных и дополнительных профессиональных программ и результатов их освоения	16
7. Порядок пользования сотрудниками Учебно–методического центра, осуществляющих педагогическую деятельность библиотеками, информационными ресурсами и базам данных, учебными и методическими материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	19
8. Положение по организации работы Учебно-методического центра при реализации программ обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.....	21

1. Вводная часть

1.1. Настоящее Положение об организации работы Учебно-методического центра по обучению работников ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее – Положение) разработано в целях создания системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее – Общество).

- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Минобрнауки России от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. N499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - Требований профессиональных стандартов, утвержденных и действующих на момент составления Положения;
 - Положением об УМЦ;
 - Локальными нормативными актами Общества.

1.3. Термины (сокращения) и определения, используемые в Положении.

УМЦ – Учебно-методическом центр;

ПО – профессиональное обучение;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

Обучающейся/слушатель – лицо, направляемое в УМЦ для прохождения заявленного вида обучения.

2. Методические рекомендации по разработке основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-методическом центре

1. Общие положения.

1.1. Методические рекомендации по разработке основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) и дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Учебно-методическом центре ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи преподавателям Учебно-методического центра (далее - УМЦ) ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее - Общество) при разработке основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее - программы).

Программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

1.3. Программы могут быть реализованы частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. Обновление Программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется обучение.

2. Порядок разработки учебных программ.

2.1. Программы самостоятельно разрабатываются сотрудниками УМЦ с учетом требований квалификационных требований (профессиональных стандартов) и потребностей Общества.

2.2. Для разработки учебной программы помимо сотрудников УМЦ могут привлекаться руководители и специалисты структурных подразделений Общества.

2.3. Выбор типовых учебных программ и профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

2.4. Учебная программа состоит из обязательной части (далее - базовая часть, обязательная часть учебных циклов) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть).

2.5. Базовая часть образовательной программы (обязательная часть учебных циклов) является обязательной для освоения обучающимися, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных профессиональным стандартом, и включает в себя:

2.5.1. Дисциплины (модули) по теоретическому обучению и темы по производственному обучению.

2.5.2. Итоговую аттестацию.

2.6. Вариативная часть учебной программы направлена на расширение и(или) углубление изучения компетенций, установленных профессиональным стандартом, и включает в себя дополнительные дисциплины(модули) теоретического обучения или темы производственного обучения.

2.6.1. Содержание вариативной части (вариативной части учебных циклов) определяется УМЦ совместно с другими участниками образовательных отношений, с филиалами Общества.

2.6.2. При проектировании программ объем вариативной части должен быть не более 20% от базовой части.

2.6.3. Набор дисциплин (модулей) теоретического обучения и дополнительные темы производственного обучения, входящих в состав вариативной части (вариативной части учебных циклов), является обязательным для освоения обучающимися.

2.7. Порядок разработки программ ОПО и ДПО включает:

2.7.1. Определение нормативно-правовой основы проектирования учебных программ.

2.7.2. Обоснование планируемых результатов освоения программ.

2.7.3. Обоснование организационно-педагогических (материально-технических, информационных, кадровых) условий реализации программ.

2.7.4. Разработку учебного плана и календарного учебного графика.

2.7.5. Определение видов учебных занятий и учебных работ. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретическое обучение (лекции, практические занятия), производственное обучение (обучение на рабочем месте в филиале Общества под руководством наставника).

2.7.6. Разработку оценочных и методических материалов.

3. Структура, содержание и утверждение программ.

3.1. Структура учебных программ ОПО и ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный (тематический) план, календарный учебный график, содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные, методические материалы и иные компоненты.

3.2. Структурными элементами программы являются:

- Титульный лист (название программы).
- Раздел 1 «Пояснительная записка».
- Раздел 2 «Учебный план».
- Раздел 3 «Программа теоретического обучения».
- Раздел 4 «Тематический план практических занятий».
- Раздел 5 «Программа практического обучения».
- Раздел 6 «Формы аттестации и оценочные материалы».
- Раздел 7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение программы».

3.3. В разделе «Пояснительная записка» указываются:

3.3.1. Цель реализации программы ОПО направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы ДПО (повышения квалификации) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3.2. Область применения учебной программы. Указываются сроки освоения программы в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды обучения (теоретическое и производственное), а также время на консультации и итоговую аттестацию.

3.3.3. Требования к результатам освоения программы. Описываются общие и профессиональные компетенции, квалификационная характеристика.

3.4. В разделе «Учебный план» указываются наименования тем теоретического и практического обучения с указанием времени на освоение каждой темы.

3.5. В разделе «Программа теоретического обучения» прописаны развернутые содержания тем и сроки их освоения.

3.6. В разделе «Тематический план практических занятий» описан порядок проведения практических занятий в УМЦ. Практические занятия проводятся параллельно с освоением обучающимися программы теоретического обучения. Базой для проведения занятий служат: Учебно-тренировочный полигон; слесарные мастерские; учебные классы Учебно-методического центра Общества.

3.7. В разделе «Программа практического обучения». Описан развернутый тематический план практического обучения. Практическое обучение проводится после освоения обучающимся программы теоретического обучения. Базой для проведения обучения служит филиал ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее - Общество), в котором обучающийся будет работать в дальнейшем. При прохождении обучения каждому обучающемуся назначается наставник.

3.8. В разделе «Формы аттестации и оценочные материалы» включают:
- оценочные средства для итоговой аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Формы итоговой аттестации обучающихся определяются «Положением о порядке проведения итоговой аттестации».

3.9. Разработанные программы согласовываются на заседании Научно-технического совета Общества. Согласованные программы утверждает заместитель генерального директора-главный инженер.

4. Порядок реализации программ обучения.

4.1. Реализация программ обучения в УМЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Объем учебной программы определяется трудоемкостью учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения.

3. Порядок реализации дистанционного обучения в Учебно-методическом центре

1. Общие положения.

1.1. Порядок реализации дистанционного обучения в Учебно-методическом центре ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее - Порядок, ДО, УМЦ, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации программ дополнительного профессионального образования в УМЦ.

1.2. Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Основной целью дистанционного обучения (далее - ДО) специалистов и рабочих является предоставление обучающимся УМЦ доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования с использованием современных информационных технологий.

1.5. Использование ЭО и обучения с помощью ДОТ способствует решению следующих задач:

- 1) возможность освоения учебных программ без направления в УМЦ на обучение;
- 2) повышение эффективности организации учебного процесса;
- 3) повышение качества обучения за счет применения современных компьютерных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для работника время;
- 4) оптимизация затрат Общества на обучение сотрудников.

1.6. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронная почта, единая локальная сеть Общества);
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения - мультимедийные интерактивные учебные пособия;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Обеспечение процесса внедрения и использования электронного обучения, дистанционных технологий

2.1. Модели внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.1.1. При реализации в УМЦ учебных программ с применением ДОТ и ЭО применяется частичное использование дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. УМЦ использует для ведения учебного процесса с применением ДОТ и ЭО рабочие места специалистов и компьютерный класс.

2.2. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2.1. Техническое обеспечение системы ЭО и ДОТ в УМЦ включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы ДО;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО.

2.2.2. Программное обеспечение системы ЭО и ДОТ включает в себя:

- программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисные приложения, графические и видео редакторы);
- программное обеспечение учебного назначения (обучающие пособия, компьютерные демонстрации, электронные источники информации и библиотеки сети Интернет);
- программное обеспечение для мониторинга учебного процесса, анализа и хранения результатов обучения.

2.2.3. Информационное обеспечение системы ЭО и ДОТ включает в себя:

- электронные образовательные ресурсы;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

2.3. Кадровое обеспечение внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3.1. Учебный процесс в УМЦ с применением ЭО и ДОТ обеспечивает преподавательский состав, либо специалисты Общества.

2.3.2. В случае необходимости УМЦ имеет право привлекать сторонних педагогических работников (внешних совместителей) для проведения учебного процесса по системе ДО.

3. Порядок обучения с использованием ДОТ.

3.1. В УМЦ дистанционные образовательные технологии частично реализуются при повышении квалификации руководителей и специалистов Общества в области промышленной безопасности и охраны труда.

3.2. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, с учетом особенностей дистанционного обучения.

3.3. УМЦ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного

взаимодействия педагогического работника с обучающимся и учебных занятий с применением ДОТ и ЭО.

3.4. В обучении с применением ДОТ и ЭО используются такие формы учебной деятельности, как лекции, консультации, самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, самостоятельная работа в компьютерной системе «ОЛИМПОКС».

3.5. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО, как в виде комплекта учебно-методического материала, предназначенного для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации, так и через единую локальную сеть Общества в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.6. Обучение по программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с учебно-методическими материалами на электронных носителях или их сетевыми версиями.

3.7. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит через единую локальную сеть Общества.

3.8. УМЦ организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения учебных программ с применением ДОТ, главным образом в виде консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

3.9. Администрирование процесса обучения с применением ДОТ осуществляют специалисты Отдела информационных технологий.

3.10. Текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся с применением ДОТ может осуществляться как традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и слушателей, так и дистанционно с применением электронных средств коммуникации и связи. Итоговая аттестация работников проводится в форме тестирования на бумажных носителях или использоваться информационные компьютерные технологии (обучающе-контролирующий компьютерный комплекс «ОЛИМПОКС»).

4. Заключительные положения.

4.1. Данный Порядок может быть реализован в полном объеме при наличии технической возможности (телекоммуникационного оборудования).

4.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Все вопросы, связанные с ЭО и обучением с применением ДОТ, неурегулированные настоящими Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Учебно-методическом центре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Учебно-методическом центре ОАО «Газпром газораспределение

Воронеж» (далее - Положение) определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Учебно-методическом центре (далее - УМЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08. 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», локальными нормативными актами УМЦ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение (далее - УО) - это процесс освоения ОППО в более короткий срок по сравнению со сроком обучения, установленным соответствующей программой профессионального обучения УМЦ, с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения или в рамках практической деятельности.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, может быть организовано для лиц:

- имеющих опыт практической деятельности (работы) по профессии рабочего (должности служащего);
- имеющих свидетельство о присвоении квалификации (разряда) профессии рабочего (должности служащего);
- имеющих диплом о среднем профессиональном образовании (с получением среднего общего образования) с присвоением квалификации рабочего;
- имеющих диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалиста среднего звена или диплом о высшем образовании соответствующего профилю подготовки;
- параллельно получающих среднее профессиональное или высшее образование соответствующего профилю подготовки;
- другие основания.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана соответствующей ОППО УМЦ.

2.3. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, сроков изучения и формы аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей ОППО.

2.4. Заявка на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются

заверенные копии документов, подтверждающие соответствующее обоснование для обучения.

2.5. Основанием для отказа обучающемуся в переходе на обучение по индивидуальному плану или ускоренное обучение, может стать:

- отсутствие у обучающегося документов, подтверждающих основания и (или) обоснованность перехода на обучение по индивидуальному плану или ускоренное обучение;

- если полный курс теоретического обучения по ОППО составляет менее 160 часов.

2.6. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану по ОППО осуществляется на основании приказа генерального директора.

2.7. Если обучающийся по программе ускоренного обучения в силу разных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей ОППО с полным сроком обучения. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом..

3. Выполнение индивидуального учебного плана.

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности обучающегося выполнения программы. Непосещение занятий заменяется выполнением практических заданий, тестированием, собеседованием, консультацией с преподавателями УМЦ.

3.2. Сокращение сроков обучения по индивидуальному учебному плану допускается за счёт преемственности подготовки, исключения ранее изученного материала с учётом фактического уровня профессиональных знаний умений и навыков.

3.3. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями УМЦ.

В зависимости от содержания консультации могут быть обзорные, вводные, тематические, заключительные (итоговые), предэкзаменационные.

3.4. Вид консультации определяется преподавателем УМЦ на основе анализа тематического плана предмета, времени, затраченного на изучение конкретной темы, а также сложности темы и объема изучаемого материала. Кроме того, необходимо учитывать количество обучающихся по индивидуальному плану. Количество часов, отводимых на изучение различных тем учебной программы, определяется преподавателем УМЦ самостоятельно.

3.5. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (дополнительной литературы, первоисточника, учебника); конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;

- для формирования умений: выполнение вариативных задач и упражнений; выполнение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

3.6. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия в необходимом для него объеме. Практические занятия обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.7. Обучающийся, успешно завершивший полный курс обучения предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

3.8. Уменьшение срока обучения по основной программе профессионального обучения составляет не более 1/3 объема времени, отведенного на освоение соответствующей программы профессионального обучения.

3.9. При обучении по индивидуальному учебному плану ведётся журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения образовательной программы является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.10. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии (уровне квалификации) установленного образца.

5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учебно-методическом центре ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее – Положение) регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учебно-методическом центре ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее – УМЦ).

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ, обучающихся в УМЦ.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников УМЦ, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативно-правовыми документами и

локальными нормативными актами ОАО «Газпром газораспределение Воронеж».

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, направлен на обеспечение качества образования.

2.2. УМЦ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах.

2.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной или дополнительной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения;

- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды УМЦ, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Формы, порядок текущей или итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учебно-методическом центре работников ОАО «Газпром газораспределение Воронеж»

2.7. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет,

незачет.

2.8. Результаты освоения обучающимися учебных программ отражаются на бумажных и электронных носителях.

В УМЦ ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися учебных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий;
- протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
- копии удостоверений о присвоении квалификации;
- копии свидетельств о присвоении квалификации;
- копии свидетельств о повышении квалификации;

УМЦ может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися учебных программ.

2.9. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее оценивание) результаты освоения обучающимся учебной программы в форме оценок.

2.10. В протоколах заседания экзаменационной комиссии выставляются результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

2.11. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в УМЦ.

3. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения.

3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные преподавателями в рамках образовательной программы.

3.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3.3. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

3.4. Обучающимся предоставляется возможность ознакомления с результатами освоения ими образовательных программ.

3.5. Сведения предоставляются обучающемуся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Положение о внутренней оценке качества основных и дополнительных профессиональных программ и результатов их освоения

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение определяет требования, виды и формы внутренней оценки качества дополнительных образовательных программ и

результатов их реализации Учебно-методическим центром (далее - УМЦ) ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее - Общество).

1.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ заявленным целям планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2. Нормативные документы.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАО «Газпром газораспределение Воронеж».

3. Термины, определения, сокращения.

3.1. *Основная программа профессионального обучения (ОППО)* - документ, определяющий объем и содержание получаемого образования по программе профессионального обучения.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) - документ, определяющий объем и содержание получаемого образования по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки.

Качество образования - комплексная характеристика дополнительной образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия профессиональным стандартам и (или) федеральным государственным стандартам, квалификационным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лиц, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

Система оценки качества - совокупность видов, форм и правил в сфере дополнительного профессионального образования, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения заказчиков о форсированности новых профессиональных компетенций (профессиональная переподготовка) обучающихся или

качественном совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций (повышение квалификации).

3.2. Сокращения:

ПК - повышение квалификации;

СОК - система оценки качества.

4. Цели оценки качества реализации основных и дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.1. Цели СОК реализации ОППО, ДПП и их результатов заключается в следующем:

- формирование единой системы диагностики и контроля, обеспечивающей определение факторов, влияющих на развитие программ, своевременное выявление необходимых изменений, определяющих качество их реализации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы ОППО и ДПО;

- усиление практической направленности посредством формирования оптимального сочетания знаний и практических умений.

4.2. Задачами построения СОК реализации ОППО и ДПП являются:

- формирование критериев СОК реализации программ и подходов к их измерению;

- анализ развития и эффективности деятельности УМЦ;

- определение соответствия образовательного процесса нормативным требованиям в системе ОППО и ДПО;

- определение соответствия программ запросам основных потребителей образовательных услуг (слушателей);

- выявление факторов, влияющих на качество реализации программ;

- содействие совершенствованию компетенций в рамках имеющейся квалификации и приобретению новых компетенций обучающимися;

Основными пользователями результатов СОК являются: УМЦ, обучающиеся, работодатель.

4.4. Оценка качества освоения ОППО и ДПП проводится УМЦ самостоятельно по завершении обучения каждой программы.

Мониторинг качества реализации программ и их результатов осуществляется по следующим направлениям:

- оценка их качества;

- оценка профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к реализации программ;

- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;

- оценка результатов освоения программ.

5. Требования к оценке качества основных и дополнительных профессиональных программ.

5.1. Общие требования к ОППО и ДПП:

- выполнение требований по сроку освоения, предусмотренного программами;

- выполнение требований к общей трудоемкости;

- соответствие используемой материально-технической базы, программного обеспечения для их реализации.

5.2. Требования к структуре ОППО и ДПП: соответствие действующим нормативным актам РФ по вопросам организации обучения (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей, формы аттестации, оценочные материалы).

5.3. Требования к содержанию ОППО и ДПП:

- соответствие содержания заявленным в программе целям и результатам освоения (формируемым или совершенствуемым профессиональным компетенциям);

- соответствие заявленных результатов освоения современным тенденциям отрасли;

- соответствие содержания профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, специальностям.

5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению ОППО и ДПП:

- обеспечение дисциплин (модулей) учебно-методическими материалами;

- соответствие учебно-методических материалов целям, задачам и результатам освоения программ;

- обеспечение дисциплин (модулей) оценочными контрольными материалами для проведения итоговой аттестации в соответствии с заявленными целями и задачами.

5.5. Требования к участию работодателя в реализации ОППО и ДПП:

- привлечение работодателя и высококвалифицированных специалистов практиков к проектированию и реализации;

- участие работодателя в оценке результатов освоения.

6. Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ.

6.1. Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации ОППО и ДПП, включает:

- соответствие квалификации и (или) сферы профессиональной деятельности профилю преподаваемой дисциплины;

- использование современных педагогических методик и технологий;

- знание и применение современных технологий в соответствующей области профессиональной деятельности;

- работа в качестве экспертов на конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

7. Оценка качества организации образовательного процесса.

7.1. Требования к оценке качества организации ОППО и ДПП:

- соответствие условий реализации программ санитарным нормативам и требованиям, заявленным параметрам образовательного процесса (виды занятий, трудоемкость, материально-техническая база и т.д.);

- соответствие расписания занятий календарному учебному графику;

- соответствие учебного материала, излагаемого на занятиях, материалу рабочих программ курсов, дисциплин (модулей);

- соответствие формы и процедуры аттестации обучающихся требованиям итоговой аттестации по осваиваемым программам.

7.2. Оценка качества обеспечения образовательного процесса включает:

- программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет;
- оснащенность учебных классов современными средствами обучения;
- обеспечение учебной и технической литературой.

8. Оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

8.1. Оценка качества результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) ОППО и ДПП включает:

- проведение контроля знаний на различных этапах обучения (текущая аттестация);

- посещение занятий (на основе отметок в журнале посещаемости).

8.2. Оценка качества результатов освоения ОППО и ДПП включает учет:

- количества обучающихся, успешно завершивших освоение программ;
- количества выпускников давших положительную оценку организации обучения.

7. Порядок пользования сотрудниками Учебно–методического центра осуществляющих педагогическую деятельность библиотеками, информационными ресурсами и базам данных, учебными и методическими материалами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников Учебно–методического центра (далее–УМЦ) ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее – Общество) и работников Общества, осуществляющих педагогическую деятельность в УМЦ, к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебной литературе и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Общества, Положением об УМЦ, Политикой информационной безопасности в ОАО «Газпром газораспределение Воронеж».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам и материалам организуется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право «на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Общества, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсы).

2. Порядок доступа педагогических работников к информационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) Общества, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для работников Общества.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Общества осуществляется с АРМ, подключенных к локальной сети Общества без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных на условиях, указанных в договоре, заключенном Обществом с правообладателем электронной базы данных.

- База данных «Консультант» (справочно-правовая система);
- База данных «Гарант» (справочно-правовая система);
- Профессиональные справочные системы «Техэксперт»;
- Поисквые системы Google, Yandex, Rambler и др.
- Единое окно доступа к образовательным услугам: <http://window.edu.ru/>

4. Доступ к учебной литературе и методическим материалам.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебная литература и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебной литературы и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется старшим методистом УМЦ.

Срок, на который выдаются учебная литература и методические материалы, определяется старшим методистом УМЦ.

При получении учебной литературы или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается уничтожать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенного расписанием занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с

начальником УМЦ;

- без ограничения на территории учебно-тренировочного полигона, мехмастерской, аттестационного пункта сварщиков для проведения практических, учебно-тренировочных занятий, обзорных экскурсий и т.д.

Согласование использования движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется в устной форме.

Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной и печатной техникой.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ специалистом отдела информационных технологий и связи.

8. Положение по организации работы Учебно-методического центра при реализации программ обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

Настоящее Положение определяет рекомендации по организации работы Учебно-методического центра (далее - УМЦ) ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (далее - Общество) при реализации программ обучения в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1. В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции при реализации программ обучения в УМЦ Общества, соблюдать следующие рекомендации:

1.1. Соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между слушателями в учебных классах.

1.2. Недопущение в УМЦ работников с любыми симптомами острой респираторной вирусной инфекции (ОРВИ).

1.3. Недопущение в УМЦ работников в случае заболевания совместно проживающих с ними лиц.

1.4. Обеспечение дополнительной уборки учебных классов, помещений мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств, согласно установленного графика.

1.5. Закрепить в УМЦ за каждой учебной группой учебное помещение (класс). Организовать предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен.

1.6. Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну группу.

1.7. Исключить проведение массовых мероприятий в УМЦ.

1.8. Ежедневно производить термометрический контроль для всех работников. При термометрии использовать бесконтактные термометры с целью выявления и недопущения в УМЦ Общества обучающихся и сотрудников УМЦ с

признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

1.9. Обеспечить постоянное наличие средств гигиены в санузлах, установить дозатор с антисептическим средством для обработки рук.

1.10. Адаптировать режим работы УМЦ Общества, в том числе расписание учебных занятий, изменив время начала занятий для разных групп и время проведения перемен (время отдыха), в целях максимального разобщения учебных групп одновременно обучающихся в УМЦ.

1.11. Проводить во время перемен, обеденного перерыва в УМЦ текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей столов в учебных классах, пола, дверных ручек, санузлов). Использовать дезинфицирующие средства в соответствии с инструкциями производителя.

1.12. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений в течение 10 минут в отсутствие обучающихся.

1.13. Исключать скопление обучающихся в холле здания УМЦ.

1.14. Проводить работу по гигиеническому просвещению обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками УМЦ.

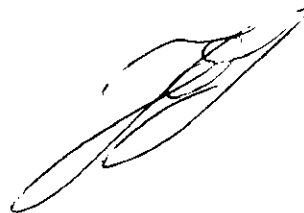
2. Работникам Общества, проходящим обучение в УМЦ:

2.1. Во исполнение Указов губернатора Воронежской области, санитарных врачей Воронежской области и приказов ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» обеспечить соблюдение рекомендаций и требований по профилактике коронавирусной инфекции, минимизировать поездки на общественном транспорте, воздержаться от посещения общественных мест.

2.2. При появлении первых признаков заболевания, в том числе у совместно проживающих лиц, незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций, сообщив об этом начальнику УМЦ.

3. Данное Положение действует вплоть до отмены ограничительных мер постановлениями региональных или федеральных органов власти.

Начальник
Учебно-методического центра



Н.В. Яголковский